

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Контрольно-Счетной палаты**

**муниципального образования город Салехард**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  01 декабря 2017 года  |  № 38-р |

**О проведении конкурса на замещение вакантной**

 **должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты**

**муниципального образования город Салехард**

В соответствии с решением Городской Думы города Салехарда от 30 октября 2012 года № 83 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Салехард:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард.

2. Отделу кадрового обеспечения и муниципальной службы управления делами Администрации города Салехарда (И.В. Николайчик) обеспечить:

2.1. прием документов от муниципальных служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2.2. организационно-техническую и документационную деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы и по формированию кадрового резерва муниципальной службы в муниципальном образовании город Салехард;

2.3. размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард и результатах конкурса на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)).

 3. Разместить в системе Интернет на официальном сайте Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард ([www.сксп.рф](http://www.сксп.рф)) объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

Председатель Н.Ф. Гуркаленко

Приложение

к распоряжению Председателя Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард

от 01 декабря 2017 года № 38-р

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе для замещения**

**вакантной должности муниципальной службы**

**Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард**

Контрольно-Счетная палата муниципального образования город Салехард (629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 48) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы |
| к уровню профессионального образования | к стажу  |
| **Контрольно-Счетная палата муниципального образования город Салехард**  |
| **Аппарат Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард**  |
| главный инспектор (ведущая группа должностей муниципальной службы категории «специалисты») | Наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2016): «Экономика и управление» (направление подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит»), подтверждённого документом об образовании о квалификации  | наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа по специальности, направлению подготовки не менее трех лет  |

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (форма прилагается);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (по Учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет вместе с заявлением только заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Начало приёма документов для участия в конкурсе с момента размещения объявления на официальном сайте Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард ([www.сксп.рф](http://www.сксп.рф)) и сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)) в рабочие дни с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00. Окончание приёма документов для участия в конкурсе в 17.00 часов 21 декабря 2017 года.

Адрес места приёма документов: 629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 48, сектор муниципальной службы, каб. № 511, тел. (34922) 2-54-74.

Конкурс будет проводиться в два этапа:

I этап – проведение анализа представленных кандидатами на конкурс документов с целью определения уровня профессиональной подготовленности каждого из кандидатов и соответствия квалификационным требованиям;

II этап – проведение тестирования и индивидуального собеседования с кандидатами с целью определения профессиональных и личностных качеств.

Второй этап будет проведен не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, по каждому кандидату отдельно.

Условия прохождения муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором (с должностной инструкцией граждане могут ознакомиться при представлении документов в конкурсную комиссию).

Приложение: Образец заявления гражданина (муниципального служащего) о допуске к участию в конкурсе.

Приложение

к объявлению о проведении конкурса

 (Образец) [<\*>](#Par53)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конкурсной комиссии органа

 местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. гражданина, изъявившего

 желание участвовать в конкурсе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование занимаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного

 самоуправления, предприятия, организации)

 год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для замещения вакантной должности муниципальной службы Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование группы и категории должности муниципальной службы)

С Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-Счетной палате муниципального образования город Салехард, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен. С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен (на) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, уровень образования, контактная информация и другая представляемая мною информация) в Контрольно-Счетную палату муниципального образования город Салехард и на их ограниченное размещение в средствах массовой информации и в системе Интернет.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард в целях проверки их достоверности и решения вопросов, связанных с реализацией Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-Счетной палате муниципального образования город Салехард.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста с заверением личной подписью заявителя каждой страницы заявления